

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ДО «Буратино»
Е.Ю. Данилевская
12 января 2018 г.
Приказ № 04 от 12.01.2018 г.



Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
АНОО ДО «Буратино»

Принято:
Педагогическим Советом
№ 3 от 12.01.2018 г.

Срок действия положения не ограничен.

Автономная некоммерческая образовательная организация
Дошкольного образования «Буратино»

Россия, 443001, г. Самара, улица Ленинская, 228

Тел.: 242-45-00

Приказ № 04- од

12.01.2018 г.

Об утверждении Порядка организации проведения самообследования в АНОО ДО

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», проекта приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение № 1).
2. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:
 - Данилевская Елена Юрьевна, директор АНОО ДО;
 - Теличко Татьяна Вячеславовна, методист;
 - Алексина Елена Владимировна, бухгалтер;
 - Кондратьева Айна Юрьевна, воспитатель.
3. Членам рабочей группы проводить самообследование АНОО ДО «Буратино» в срок до 01. августа ежегодно.
4. Обобщить полученные результаты и на их основе сформировать годовой итоговый отчет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНОО ДО «Буратино»

Е.Ю.Данилевская

С приказом ознакомлены:

_____ Т.В. Теличко
_____ Е.В. Алексина

_____ А.Ю. Кондратьева

**Приложение № 1
к приказу № 4
от 12.01.2018 г.**

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
АНОО ДО «Буратино»**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно- правовых документов по вопросам проведения самообследования АНОО ДО	Постоянно	Теличко Т.В. методист
2.	Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса	До 01.05.2018	
3.	Анализ системы управления АНОО ДО, кадрового обеспечения.	До 25.06.2018	
4.	Анализ качества учебно- методического обеспечения, библиотечного- информационного обеспечения	До 25.06.2018	
5.	Анализ качества материально- технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности	До 25.06.2018	заведующий хозяйством
6.	Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания.	До 25.06.2018	
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности АНОО ДО.	До 25.06.2014	Данилевская Е.Ю. ,директор
8.	Представление и обобщение информации по результатам анализа.	До 01.07.2018	Данилевская Е.Ю. ,директор
6.	Формирование отчета о самообследовании АНОО ДО.	До 10.07.2018	
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	До 21.07.2018	

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО ДО «Буратино»

Е.Ю. Данилевская

«11» января 2017 г.

Приказ № 03 от 11.01.2017 г.

*Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
АНОО ДО «Буратино»*

Принято:
Собранием Совета АНОО ДО
Протокол № 7 от 11.01.2017 г.

Срок действия положения не ограничен.

**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
АНОО ДО «Буратино»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности АНОО ДО «Буратино» (далее АНОО ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);
- Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности АНОО ДО и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности АНОО ДО в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Задачи проведения Самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНОО ДО.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результатах работы организации.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-июнь текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом АНОО ДО (июнь текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности АНОО ДО, приказом директора АНОО ДО создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации АНОО ДО, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляется директором АНОО ДО.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о АНОО ДО

5.2. Система управления АНОО ДО

- Локальные акты, регулирующие деятельность АНОО ДО
- Задачи АНОО ДО
- Структура управления АНОО ДО

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственная среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития.

- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование АНОО ДО
- Электронные ресурсы, технические средства обучения
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
- Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
- Построение образовательного процесса
- Дополнительные платные услуги (на договорной основе)
- Используемый опыт работы
- В АНОО ДО осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
- участие в методической работе (семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
- Взаимодействие АНОО ДО с семьей

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- Наличие локального акта
- Система контроля за качеством образовательного процесса
- Оценка эффективности педагогической деятельности
- Оценка индивидуального развития детей: решение АНОО ДО о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика

5.8. Основные проблемы АНОО ДО (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)

5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития АНОО ДО

5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности АНОО ДО в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

6. Отчет о результатах самообследования.

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.
- 6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.5. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве АНОО ДО в течение 3 лет.